



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R 50**

| | |
|----------|---|
| Ediția: | 2 |
| Revizia: | 2 |

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 13.12.2018

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| Elaborat | Mironeasa Costel | Coordonator CEAC | 10.12.2018 | |
| Verificat | Diaconu Mircea | Prorector | 10.12.2018 | |
| Avizat | Popa Valentin | Rector | 10.12.2018 | |

Cuprins

| | |
|--|---|
| 1. SCOPUL REGULAMENTULUI | 3 |
| 2. DOMENIU DE APLICARE | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI | 3 |
| 4.1 Definiții | 3 |
| 4.2 Abrevieri | 3 |
| 5. CONȚINUT | 4 |
| 5.1 Cadrul organizatoric | 4 |
| 5.2 Admiterea la studii postuniversitare | 5 |
| 5.3 Statutul cursantului și al cercetătorului post-doctorat | 5 |
| 5.4 Finalizarea studiilor postuniversitare | 5 |
| 5.5 Asigurarea calității în cadrul studiilor postuniversitare | 6 |
| 6. RESPONSABILITĂȚI | 6 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE | 7 |
| 8. ANEXE | 7 |

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultățile care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea 1 / 2011** – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 **Legea 87/2006** – privind aprobarea O.U.G. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației.
- 3.3 **HG 1011/2001** – privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- 3.4 **Ordin MECI 3617/2005** – privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- 3.5 **HG 1424 / 2006** – pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune.
- 3.6 Ordinul nr. 3163/2012 – al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 3.7 Ordinul nr. 5370/2012 – al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- 4.1.1 **Ministerul tutelar** – Ministerul Educației Naționale
- 4.1.2 **Curriculumul** – ansamblul de discipline ce conferă o calificare universitară, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.
- 4.1.3 **Cursant** – persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 4.1.4 **Cercetător post-doctorat** - persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare post-doctorale.

4.2 Abrevieri

| | |
|--------------|---|
| CEAC | – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității |
| ECTS | – Credite de studii transferabile |
| SPFDP | – Studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională |
| RAPS | – Regulament privind Activitatea profesională a Studenților (R05) |
| R40 | – Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii |
| P01 | – Procedura de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ |
| P02 | – Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii |
| USV | – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava |

5. CONȚINUT

5.1 Cadrul organizatoric

- 5.1.1 USV asigură formarea continuă prin organizarea de programe de studii postuniversitare:
- de formare și dezvoltare profesională, cu o durată de minimum 100 ore, cu acordarea de credite;
 - de formare și dezvoltare profesională, cu o durată de sub 100 ore fără acordarea de credite;
- 5.1.2 Programele de SPFDP sunt organizate numai pentru absolvenții care dețin o diplomă de studii universitare (cel puțin diplomă de licență sau echivalentă).
- 5.1.3. USV, ca instituție de învățământ superior acreditată, organizează programe de SPFDP, aprobate de Senat, numai în domeniile științifice fundamentale la care are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență.
- 5.1.4 În cadrul USV, programele de SPFDP se desfășoară sub coordonarea facultății în care se desfășoară programul de studii de licență, în departamentele care asigură cadrul organizatoric general pentru buna desfășurare a acestei forme de învățământ.
- 5.1.5 SPFDP se pot organiza în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociațiile profesionale, administrațiile publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.
- 5.1.6 Fiecare program de SPFDP din USV se individualizează prin obiective și misiune, concretizate în competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor.
- 5.1.7 Programele de SPFDP se inițiază de către facultăți / instituții conform R40.
- 5.1.8 Organizarea programelor de studii postuniversitare se realizează:
- la nivelul facultăților / instituțiilor;
 - prin asocierea a două facultăți din USV;
 - prin asociere cu alte instituții organizatoare de studii postuniversitare din țară sau din străinătate, pe baza unor convenții scrise sau acorduri bilaterale aprobate de Senat.
- 5.1.9 Facultatea / instituția în care se susțin cele mai multe activități didactice este considerată coordonatoare. Cursanții sunt înmatriculați la facultatea / instituția care realizează coordonarea.
- 5.1.10 Fiecare program de SPFDP va avea un coordonator titular cu gradul didactic de profesor sau conferențiar, desemnat de către consiliul facultății.
- 5.1.11 Organizarea programelor de SPFDP se face cu respectarea dispozițiilor legale în ceea ce privește:
- condițiile de organizare a programelor;
 - standardele de calitate;
 - standardele specifice domeniilor;
 - modalitatea de finalizare a programelor și de acordare a diplomelor;
 - obținerea acreditării.
- 5.1.12 SPFDP se organizează la formele de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.
- 5.1.13 Studiile se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care se desfășoară programele de studii universitare de licență acreditate în domeniile științifice respective.
- 5.1.14 SPFDP se pot organiza numai în regim cu taxă sau cu finanțarea din alte surse externe USV. Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz justificativ elaborat de coordonatorul de program și sunt avizate de către Consiliul de Administrație din USV și aprobate de către Senatul USV.
- 5.1.15 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii postuniversitare se realizează conform *Regulamentului privind inițierea aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40) și Procedurii de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii (P 02)*.
- 5.1.16 Conținutul unui program de SPFDP se definește prin curriculum având în vedere competențele finale care trebuie dobândite de cursant.

- 5.1.17 Planul de învățământ trebuie să respecte etapele elaborării, avizării și aprobării, conform procedurii P01 - *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ*.
- 5.1.18 Numărul de discipline de studii și de ore pentru programul de SPFDP va trebui să acopere cerințele minime pentru dobândirea competențelor generale/specifice.
- 5.1.19 (1) Planurile de învățământ vor fi supuse aprobării Senatului și se vor trimite spre avizare ministerului tutelar. (2) Planurile de învățământ vor fi însoțite de calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de program.
- 5.1.20 Facultatea propune spre aprobare Senatului numărul de locuri pentru care se poate asigura școlarizarea la programul de SPFDP, cu respectarea condițiilor de calitate precum și cuantumul taxelor de studii.
- 5.1.21 În cazul SPFDP secretariatul facultății întocmește un registru matricol al programului de studii, care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de certificare.

5.2 Inscrierea la studii postuniversitare

- 5.2.1 Înscrierile la cursurile postuniversitare se fac la sediul facultății care organizează programul postuniversitar.
- 5.2.2 Organizarea înscrierii revine în totalitate facultăților / instituțiilor coordonatoare.
- 5.2.3 Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății/instituției coordonatoare și a celor partenere.
- 5.2.4 Regimul taxelor de școlarizare și examinare pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene este același cu al cetățenilor români.
- 5.2.5 Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare se face pe baza deciziei decanului facultății.

5.3 Statutul cursantului

- 5.3.1 Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are, pe întreaga perioadă de desfășurare, calitatea de cursant cu drepturile care decurg din această calitate prevăzute în legislație și în regulamentele USV.
- 5.3.2 Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele USV și legislația în vigoare.
- 5.3.3 Cursantul va încheia un contract de studii cu USV la începerea programului postuniversitar.
- 5.3.4 Cursanții au dreptul la două examinări fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare.
- 5.3.5 Cursantul care a întrerupt activitatea de studii pierde contravaloarea taxelor de studii achitate, cu excepția motivelor bine întemeiate.
- 5.3.6 Cursantul care a întrerupt din motive medicale sau bine întemeiate cursurile (conform RAPS) se poate reînmatricula, fără a plăti taxe suplimentare, numai dacă se formează următoarea serie. În cazul în care nu se constituie altă serie, taxa nu va fi restituită.
- 5.3.7 Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit de facultate va fi exmatriculat.

5.4 Finalizarea studiilor postuniversitare

- 5.4.1 Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind finalizarea SPFDP pentru fiecare program postuniversitar care vor include, fără a fi limitative:
 - a) tematica examenului de certificare a competențelor profesionale;

- b) calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
 - c) criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
 - d) alte precizări considerate ca necesare pentru buna desfășurare a programului de SPFDP.
- 5.4.2 Forme de examinare evaluare la finalizarea studiilor postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională constă în susținerea unui examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- 5.4.3 Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 5.4.4 Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.
- 5.4.5 (1) Absolvenții programelor de studii postuniversitare care au finalizat studiile și au promovat forma de examinare primesc un certificat de atestare competențelor profesionale specifice programului. (2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de program.

5.5 Asigurarea calității în cadrul studiilor postuniversitare

- 5.5.1 Studiile postuniversitare se organizează în USV cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.5.2 Organizatorul de programe de studii postuniversitare va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului USV.
- 5.5.3 Dosarul programului de SPFDP trebuie să cuprindă documentele specificate în *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)* referitoare la personal și fișele disciplinelor; modelul suplimentului descriptiv.
- 5.5.4 Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în SPFDP este de maxim 1/3 din total ore ale programului.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă inițierea și funcționarea programelor postuniversitare;
 - b) aprobă cuantumul taxelor propuse de organizator;
 - c) pe baza documentației prezentată de facultate analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program postuniversitar.
- 6.2 **Facultățile** au următoarele responsabilități și competențe:
- a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - e) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;

- f) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - g) publică anual pe pagina web lista cursurilor postuniversitare pe care le organizează; gestionează fondurile provenite din taxe, considerate ca fonduri extrabugetare;
 - h) întocmesc state de funcții separate pentru programele de SPFDP.
- 6.3 **CEAC** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor postuniversitare;
 - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.4 **Responsabilul de program** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului postuniversitar;
 - b) coordonează procesul de elaborare a programului postuniversitar cu respectarea hotărârii Senatului USV de inițiere a programului;
 - c) asigură transmiterea la ministerul de resort a documentației pentru avizarea programului postuniversitar;
 - d) transmite Senatului USV și Consiliului de Administrație aprobarea primită de la forul tutelar;
 - e) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
 - f) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - g) monitorizează și îmbunătățește programul postuniversitar;
 - h) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - i) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
 - j) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
 - k) se asigură(examen/colocvii/proiecte) că programul face parte din Oferta de învățământ pentru SPFDP a USV publicată pe site-ul universității;
 - l) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de SPFDP;
 - m) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de SPFDP.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Oferta de învățământ pentru SPFDP a USV se publică pe site-ul universității.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV iar orice modificare realizată ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.5 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului USV din 01.11.2018.

8. ANEXE

Nu este cazul.